

○社員インタビュー

技術課 R.O.

Q.入社の際に当社を選んだ理由を教えてください。

A. 鉛のリサイクル事業を通して社会に貢献できることや、地域イベントや会社見学会などを開催しており地域に根差した会社であることに魅力を感じたため志望しました。



Q.現在の仕事内容を教えてください。

A. 事務課（経理）として、毎日の出納業務や伝票作成などを担当しています。
また、毎月の業務としては固定資産関係の資料や部門別原価表、月次スケジュール表の作成などを行っています。

Q. 仕事の「やりがい」を教えてください。

A. できる仕事が増えていくことにやりがいを感じています。初めは経理システムの使い方から丁寧に教えてもらい、出納業務や伝票作成など少しずつ新しい業務に取り組んでいます。入社したばかりで会社や経理の仕事について分からないこともまだ多いですが、できることをどんどん増やしてスキルアップしていきたいと考えています。

Q. 仕事をするうえで、最も大切にしていることを教えてください。

A. 疑問に思ったことはすぐに解決するように心がけています。話しかけやすい雰囲気の中で、自分で調べても分からないときは周りの人に教えてもらい、疑問を解決しながら仕事を進めることができます。そのおかげで、仕事への理解が深まり、効率よく仕事に取り組んでいるのかなと思います。

Q. 職場の雰囲気を教えてください。

A. 社員同士のコミュニケーションが盛んで、和やかな雰囲気の職場です。困ったときは周りにすぐに質問や相談をしやすいため、失敗を恐れず積極的に仕事に取り組むことができる環境だと思います。



Q.今までの仕事で喜びや充実感を感じたことを教えてください。

A. 経理は会社の経営に関わる仕事なので、正確な資料を締め切りまでに仕上げないといけません。そのため、締め切りまでは忙しく大変ですが、担当している資料の数字がぴったりと合い、無事に資料作成が終わったときは充実感を得ることができます。

Q.プライベートの過ごし方、趣味などあれば教えてください。

A. 休日は家事をしたり、趣味のお菓子作りをしたり家でゆっくり過ごすことが多いです。休みがしっかりとあるので、仕事もプライベートも充実させることができます。

Q.細倉金属鋳業の魅力を教えてください。

A. 入社前から面接などで会社の雰囲気の良いさは感じていました。そして、実際に会社の一員として働く中で、穏やかな人が多く何でも話しやすい環境であるため、一人で悩みを抱え続けることなく、前向きに仕事に取り組めると実感しました。このような、社員の人柄の良さが会社の魅力だと思います。

